

NAME: (Nombre) \_\_\_\_\_

**EMPLOYMENT DESIRED** – You may select more than one position (*Puesto deseado – Puede seleccionar mas de uno*)

**DINING** (*Alimentos*)

- Student Assistant (*Asistente Estudiantil*)
- Student Manager (*Gerente Estudiantil*)
- Building Attendant (*Auxiliar de Limpieza*)
- Dishwasher (*Lavatrastos*)
- Cashier (*Cajero/a*)
- Stores Clerk (*Dependiente de Mercancía*)
- Food Prep (*Preparación de Alimentos*)
- Sustainability (*Sostenibilidad*)
- Dietetics (*Dietética*)
- Student Admin Assistant (*Asistente Estudiantil Administrativo*)

**RESIDENCE LIFE** (*VIDA RESIDENCIAL*)

- Student Security Coordinator (*Coordinador Estudiantil de Seguridad*)

**UNIVERSITY APARTMENTS** (*APARTAMENTOS UNIVERSITARIOS*)

- Community Advisor (*Consejero Comunitario*)

**BUSINESS SERVICES** (*SERVICIOS ADMINISTRATIVOS*)

- Student Computer Technician (*Técnico Estudiantil de Computación*)
- Student Admin Associate – Accounting (*Asistente Estudiantil de Contaduría*)
- Student Housing Ambassador (*Embajador Estudiantil de Vivienda*)
- Photography Student Assistant (*Asistente Estudiantil de Fotografía*)
- Graphic Design Student Assistant (*Asistente Estudiantil de Diseño Gráfico*)

**HUMAN RESOURCES** (*RECURSOS HUMANOS*)

- Human Resources Student Associate (*Asistente Estudiantil de Recursos Humanos*)

**BUILDING SERVICES** (*SERVICIOS DE EDIFICIOS*)

- Building Attendant (*Limpiador de Edificios*)
- Student Assistant (*Asistente Estudiantil*)

**FACILITIES MAINTENANCE** (*MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES*)

- Painter (*Pintor*)
- Student Maintenance Worker (*Trabajador Estudiantil Mantenimiento*)

**WHERE DID YOU HEAR ABOUT US?** (*¿A través de que medio se enteró de este trabajo?*)

- |  |   |   |                        |
|--|---|---|------------------------|
| <input type="checkbox"/> Campus Advertisement<br><i>Anuncio del Campus</i> | <input type="checkbox"/> Word of Mouth<br><i>Recomendación personal</i>     | <input type="checkbox"/> UT Website<br><i>Página web de UT</i>              |                        |
| <input type="checkbox"/> Walk In<br><i>Visita a la oficina</i>             | <input type="checkbox"/> Work In Texas<br><i>Sitio web Trabajo en Texas</i> | <input type="checkbox"/> Hirealonghorn<br><i>Sitio web de Hirealonghorn</i> | Other: _____<br>(Otro) |

**WHEN ARE YOU AVAILABLE TO WORK? NOTE: FOOD SERVICE HOURS OF OPERATION ARE 6AM TO 12:30AM**

(*¿Cuándo está disponible para trabajar? NOTA: OPERACION DEL SERVICIO DE ALIMENTOS ES DE 6AM – 12:30AM*)

	Monday (Lunes)	Tuesday (Martes)	Wednesday (Miercoles)	Thursday (Jueves)	Friday (Viernes)	Saturday (Sabado)	Sunday (Domingo)
From (Desde)							
To (Hasta)							

Applications must be complete to be considered for employment. Please continue to back of page.

Submit application to the University Housing & Dining Human Resources Office at [UHD.Jobs@austin.utexas.edu](mailto:UHD.Jobs@austin.utexas.edu) or in person at 200 W. Dean Keeton, Austin, Texas 78712

Solamente se tomaran en consideración solicitudes completas. Por favor continúe al reverso.

Entregue la solicitud a la Oficina de Recursos Humanos de UHD a [UHD.Jobs@austin.utexas.edu](mailto:UHD.Jobs@austin.utexas.edu) o en persona en el 200 W. Dean Keeton, Austin Texas 78712 **UHD 01.18.2018**



# Employment Application

*(Solicitud de Empleo)*

FOR PART-TIME OR NON ACADEMIC STUDENT POSITIONS  
 UP TO 25 HOURS PER WEEK OR LESS THAN 4 ½ MONTHS IN LENGTH

*POCISIONES PARA TRABAJO DE MEDIO TIEMPO O NO-ACADÉMICO PARA ESTUDIANTES  
 HASTA UN TOTAL DE 25 HORAS POR SEMANA O MENOS DE 4 ½ MESES DE DURACIÓN*

Are you currently enrolled as a student?

*(¿Está usted actualmente inscrito como estudiante?)*

Yes  
*Si*

No  
*No*

Do you have a Work-Study award?

*(¿Tiene un Work-Study premio?)*

Yes

No

Have you worked for the University of Texas at Austin?

*(¿Ha trabajado para la Universidad de Texas en Austin?)*

Yes

No

Do you currently work in any positions at the University of Texas at Austin?

*(¿Trabaja actualmente en algun puesto para la Universidad de Texas en Austin?)*

Yes

No

If yes, how many hours per week?

*(¿Si la respuesta es afirmativa, cuantas horas por semana?)*

---

Have you worked for a Temporary Agency?

*(¿Ha trabajado por medio de una agencia de empleo?)*

Yes

No

If yes, which agency?

*(Si la respuesta es afirmativa, nombre de la agencia)*

---

Do you have a current Food Handler Certificate?

*(¿Tiene usted un certificado vigente de elaboración de alimentos?)*

Yes

No

Do you have experience preparing or assisting with food preparation?

*(¿Tiene usted experiencia elaborando o asistiendo con elaboración de alimentos?)*

Yes

No

Do you have janitorial/custodial experience?

*(¿Tiene usted experiencia en conserjería/limpieza?)*

Yes

No

Do you have cashier experience?

*(¿Tiene usted experiencia de cajero/a?)*

Yes

No

**Applications must be complete to be considered for employment. Please continue to back of page.**

**Submit application to the University Housing & Dining Human Resources Office at [UHD.Jobs@austin.utexas.edu](mailto:UHD.Jobs@austin.utexas.edu) or in person at 200 W. Dean Keeton, Austin, Texas 78712**

*Solamente se tomaran en consideración solicitudes completas. Por favor continúe al reverso.*

Entregue la solicitud a la Oficina de Recursos Humanos de UHD a [UHD.Jobs@austin.utexas.edu](mailto:UHD.Jobs@austin.utexas.edu) o en persona en el 200 W. Dean Keeton, Austin Texas 78712 **UHD 01.18.2018**

# Employment Application

(Solicitud de Empleo)

FOR PART-TIME OR NON ACADEMIC STUDENT POSITIONS  
UP TO 25 HOURS PER WEEK OR LESS THAN 4 ½ MONTHS IN LENGTH

POCISIONES PARA TRABAJO DE MEDIO TIEMPO O NO-ACADÉMICO PARA ESTUDIANTES  
HASTA UN TOTAL DE 25 HORAS POR SEMANA O MENOS DE 4 ½ MESES DE DURACIÓN

The University of Texas at Austin does not discriminate on any basis prohibited by applicable law including race, color, religion, sex, national origin, disability, age, citizenship status, veteran or disability status in recruitment, employment, promotion, compensation, benefits or training. It is also the university's policy to maintain a work environment free from discrimination on the basis of sexual orientation. The information on the Application, together with any attachments, is the property of the university.

La universidad de Texas en Austin no discrimina bajo ninguna circunstancia otorgada por la ley incluyendo raza, color, religión, sexo, origen nacional, discapacidad, edad, estado legal, veterano o estado de discapacidad en el área de reclutamiento, empleo, promoción, compensación, beneficios o entrenamiento. También es póliza de la universidad mantener un ambiente de trabajo libre de discriminación en base a la orientación sexual. La información en la Solicitud, junto con los anexos, es propiedad de la universidad.

Answer **all** questions completely. Please return completed application to the department to which you are applying.

Responda a **todas** las preguntas por completo. Por favor devuelva la solicitud completa al departamento al cual usted aplica.

Mark if eligible to work in the U.S.A

(marque aquí sí puede trabajar en Estados Unidos)

Last name \_\_\_\_\_ First name \_\_\_\_\_ Middle initial \_\_\_\_\_ UT EID \_\_\_\_\_  
(apellido) (nombre) (segundo nombre)

Do you have a current Driver's License? Yes (Sí)  No (No)   
(¿Tiene licencia de manejar?)

Street address (Dirección) \_\_\_\_\_ City (Ciudad) \_\_\_\_\_ State (Estado) Zip code (CP) \_\_\_\_\_

Daytime phone \_\_\_\_\_ Evening phone \_\_\_\_\_ E-mail address \_\_\_\_\_ Date available to start work \_\_\_\_\_ Hours per week available \_\_\_\_\_  
(Tel. Día) (Tel. Noche) (Correo Electrónico) (Fecha disponible para trabajar) (Horas disponible por semana)

If you are related by kinship or marriage to any current employee or to any member of the Board of Regents of The University of Texas System, provide their name, relationship and department.

(Si usted está relacionado por parentesco o matrimonio con cualquier empleado(a) actual o con cualquier miembro de la Junta de Regentes del Sistema de la Universidad de Texas, proporcione el nombre, relación y departamento.)

If your age is below 18 years, give date of birth \_\_\_\_\_ If you are a UT Austin student, how many hours are you currently enrolled in? \_\_\_\_\_

(Si tiene menos de 18 años de edad, escriba su fecha de nacimiento) (¿Si usted es un estudiante de UT Austin, en cuantas horas está registrado?)

Education General Education  High School Graduate  GED  Other  Highest Grade Completed \_\_\_\_\_  
(Educación) (Educación General) (Preparatoria) (GED) (Otro) (Grado más alto completado)

School name and location \_\_\_\_\_  
(Nombre de la escuela y lugar)

Beginning attendance date (mm/yy) \_\_\_\_\_ End Attendance (mm/yy) \_\_\_\_\_ Major(s) \_\_\_\_\_  
(Fecha de Inicio) (Fecha Final) (Especialización académica)

Currently enrolled  Graduated  Undergraduate hours \_\_\_\_\_ Graduate Hours \_\_\_\_\_ Completed degree level \_\_\_\_\_  
(Matriculado(a)) (Graduado(a)) (Horas de Licenciatura) (Horas de posgrado) (Nivel de grado cumplido)

**Applications must be complete to be considered for employment. Please continue to back of page.**

Submit application to the University Housing & Dining Human Resources Office at [UHD.Jobs@austin.utexas.edu](mailto:UHD.Jobs@austin.utexas.edu) or in person at 200 W. Dean Keeton, Austin, Texas 78712

Solamente se tomaran en consideración solicitudes completas. Por favor continúe al reverso.

Entregue la solicitud a la Oficina de Recursos Humanos de UHD a [UHD.Jobs@austin.utexas.edu](mailto:UHD.Jobs@austin.utexas.edu) o en persona en el 200 W. Dean Keeton, Austin Texas 78712 **UHD 01.18.18**

**Education Continued** (Educación Continuada)  
  **General Education** (Educación General)  
  **High School Graduate** (Preparatoria)  
  **GED** (GED)  
  **Other** (Otro)  
 Highest Grade Completed \_\_\_\_\_  
 (Grado más alto completado)

School name and location \_\_\_\_\_  
 (Nombre de la escuela y lugar)

Beginning attendance date (mm/yy) \_\_\_\_\_ End Attendance (mm/yy) \_\_\_\_\_ Major(s) \_\_\_\_\_  
 (Fecha de Inicio) (Fecha Final) (Especialización académica)

**Currently enrolled** (Matriculado(a))  
  **Graduated** (Graduado(a))  
 Undergraduate hours \_\_\_\_\_ Graduate Hours \_\_\_\_\_ Completed degree level \_\_\_\_\_  
 (Horas de Licenciatura) (Horas de posgrado) (Nivel de grado cumplido)

### Work History (Historial de Trabajo)

Start with your **first** job and work forward to the **most recent**. You may list both paid and non-paid jobs, such as internships or volunteer work. Include any previous UT Austin work experience here.  
 Comience con su **primer** trabajo y continúe hasta su **más reciente** puesto. Puede incluir todos sus trabajos, como practicas o servicio voluntario. Incluya cualquier trabajo previo con UT Austin.

Employer 1 \_\_\_\_\_ Department \_\_\_\_\_  
 (Empleador 1) (Departamento)

Street address \_\_\_\_\_ City \_\_\_\_\_ State \_\_\_\_\_ Zip code \_\_\_\_\_  
 (Dirección) (Ciudad) (Estado) (CP)

Title \_\_\_\_\_ Supervisor's name \_\_\_\_\_ Supervisor's phone \_\_\_\_\_  
 (Posición) (Supervisor) (Tel. del Supervisor)

Mark if currently employed with this employer (Indique si trabaja todavía con este empleador)  
 Average number of hours you worked each week \_\_\_\_\_ (Promedio de horas que trabajo cada semana)  
 Number of employees you supervised, if any \_\_\_\_\_ (Número de empleados que supervisó, si algunos)

Job duties (Funciones de su trabajo)

Reason for leaving \_\_\_\_\_  
 (Razón por dejar empleo)

Starting salary \_\_\_\_\_ Ending salary \_\_\_\_\_ Begin date \_\_\_\_\_ End date \_\_\_\_\_  
 (Salario inicial) (Salario final) (Fecha de inicio) (Fecha final)

**Applications must be complete to be considered for employment. Please continue to back of page.**

**Submit application to the University Housing & Dining Human Resources Office at [UHD.Jobs@austin.utexas.edu](mailto:UHD.Jobs@austin.utexas.edu) or in person at 200 W. Dean Keeton, Austin, Texas 78712**

Solamente se tomaran en consideración solicitudes completas. Por favor continúe al reverso.

Entregue su solicitud a la Oficina de Recursos Humanos de UHD a [UHD.Jobs@austin.utexas.edu](mailto:UHD.Jobs@austin.utexas.edu) o en persona en el 200 W. Dean Keeton, Austin Texas 78712 **UHD 01.18.2018**

Employer 2 \_\_\_\_\_ Department \_\_\_\_\_  
(Empleador 2) (Departamento)

Street address \_\_\_\_\_ City \_\_\_\_\_ State \_\_\_\_\_ Zip code \_\_\_\_\_  
(Dirección) (Ciudad) (Estado) (CP)

Title \_\_\_\_\_ Supervisor's name \_\_\_\_\_ Supervisor's phone \_\_\_\_\_  
(Posición) (Supervisor) (Tel. del Supervisor)

Mark if currently employed with this employer \_\_\_\_\_ Average number of hours you worked each week \_\_\_\_\_ Number of employees you supervised, if any \_\_\_\_\_  
(Indique si trabaja todavía con este empleador) (Promedio de horas que trabajo cada semana) (Número de empleados que supervisó, si algunos)

Job duties (Funciones de su trabajo)

Reason for leaving \_\_\_\_\_  
(Razón por dejar empleo)

Starting salary \_\_\_\_\_ Ending salary \_\_\_\_\_ Begin date \_\_\_\_\_ End date \_\_\_\_\_  
(Salario inicial) (Salario final) (Fecha de inicio) (Fecha final)

Employer 3 \_\_\_\_\_ Department \_\_\_\_\_  
(Empleador 3) (Departamento)

Street address \_\_\_\_\_ City \_\_\_\_\_ State \_\_\_\_\_ Zip code \_\_\_\_\_  
(Dirección) (Ciudad) (Estado) (CP)

Title \_\_\_\_\_ Supervisor's name \_\_\_\_\_ Supervisor's phone \_\_\_\_\_  
(Posición) (Supervisor) (Tel. del Supervisor)

Mark if currently employed with this employer \_\_\_\_\_ Average number of hours you worked each week \_\_\_\_\_ Number of employees you supervised, if any \_\_\_\_\_  
(Indique si trabaja todavía con este empleador) (Promedio de horas que trabajo cada semana) (Número de empleados que supervisó, si algunos)

Job duties (Funciones de su trabajo)

Reason for leaving \_\_\_\_\_  
(Razón por dejar empleo)

Starting salary \_\_\_\_\_ Ending salary \_\_\_\_\_ Begin date \_\_\_\_\_ End date \_\_\_\_\_  
(Salario inicial) (Salario final) (Fecha de inicio) (Fecha final)

**Applications must be complete to be considered for employment. Please continue to back of page.**

**Submit application to the University Housing & Dining Human Resources Office at [UHD.Jobs@austin.utexas.edu](mailto:UHD.Jobs@austin.utexas.edu) or in person at 200 W. Dean Keeton, Austin, Texas 78712**

Solamente se tomaran en consideración solicitudes completas. Por favor continúe al reverso.

Entregue su solicitud a la Oficina de Recursos Humanos de UHD a [UHD.Jobs@austin.utexas.edu](mailto:UHD.Jobs@austin.utexas.edu) o en persona en el 200 W. Dean Keeton, Austin Texas 78712 **UHD 01.18.2018**

---

Employer 4 \_\_\_\_\_ Department \_\_\_\_\_  
(Empleador 4) (Departamento)

Street address \_\_\_\_\_ City \_\_\_\_\_ State \_\_\_\_\_ Zip code \_\_\_\_\_  
(Dirección) (Ciudad) (Estado) (CP)

Title \_\_\_\_\_ Supervisor's name \_\_\_\_\_ Supervisor's phone \_\_\_\_\_  
(Posición) (Supervisor) (Tel. del Supervisor)

Mark if currently employed with this employer \_\_\_\_\_ Average number of hours you worked each week \_\_\_\_\_ Number of employees you supervised, if any \_\_\_\_\_  
(Indique si trabaja todavía con este empleador) (Promedio de horas que trabajo cada semana) (Número de empleados que supervisó, si algunos)

Job duties (Funciones de su trabajo) \_\_\_\_\_

---

Reason for leaving \_\_\_\_\_  
(Razón por dejar empleo)

Starting salary \_\_\_\_\_ Ending salary \_\_\_\_\_ Begin date \_\_\_\_\_ End date \_\_\_\_\_  
(Salario inicial) (Salario final) (Fecha de inicio) (Fecha final)

---

Employer 5 \_\_\_\_\_ Department \_\_\_\_\_  
(Empleador 5) (Departamento)

Street address \_\_\_\_\_ City \_\_\_\_\_ State \_\_\_\_\_ Zip code \_\_\_\_\_  
(Dirección) (Ciudad) (Estado) (CP)

Title \_\_\_\_\_ Supervisor's name \_\_\_\_\_ Supervisor's phone \_\_\_\_\_  
(Posición) (Supervisor) (Tel. del Supervisor)

Mark if currently employed with this employer \_\_\_\_\_ Average number of hours you worked each week \_\_\_\_\_ Number of employees you supervised, if any \_\_\_\_\_  
(Indique si trabaja todavía con este empleador) (Promedio de horas que trabajo cada semana) (Número de empleados que supervisó, si algunos)

Job duties (Funciones de su trabajo) \_\_\_\_\_

---

Reason for leaving \_\_\_\_\_  
(Razón por dejar empleo)

Starting salary \_\_\_\_\_ Ending salary \_\_\_\_\_ Begin date \_\_\_\_\_ End date \_\_\_\_\_  
(Salario inicial) (Salario final) (Fecha de inicio) (Fecha final)

---

**Applications must be complete to be considered for employment. Please continue to back of page.**

**Submit application to the University Housing & Dining Human Resources Office at [UHD.Jobs@austin.utexas.edu](mailto:UHD.Jobs@austin.utexas.edu) or in person at 200 W. Dean Keeton, Austin, Texas 78712**

Solamente se tomaran en consideración solicitudes completas. Por favor continúe al reverso.

Entregue su solicitud a la Oficina de Recursos Humanos de UHD a [UHD.Jobs@austin.utexas.edu](mailto:UHD.Jobs@austin.utexas.edu) o en persona en el 200 W. Dean Keeton, Austin Texas 78712 **UHD 01.18.2018**

# Employment Application

(Solicitud de Empleo)

FOR PART-TIME OR NON ACADEMIC STUDENT POSITIONS  
UP TO 25 HOURS PER WEEK OR LESS THAN 4 ½ MONTHS IN LENGTH

POCISIONES PARA TRABAJO DE MEDIO TIEMPO O NO-ACADÉMICO PARA ESTUDIANTES  
HASTA UN TOTAL DE 25 HORAS POR SEMANA O MENOS DE 4 ½ MESES DE DURACIÓN

The University of Texas at Austin is required to reach out to, hire, and provide equal opportunity to veterans and individuals with disabilities. To help us measure how well we are doing, we are asking you to provide the following confidential information online at this web address: <https://utdirect.utexas.edu/jobs/confidential.WBX>

La Universidad de Texas en Austin tiene la obligación de llegar a, contratar, y proporcionar igualdad de oportunidades a los veteranos y las personas con discapacidad. Para ayudarnos a medir que tan bien vamos, estamos pidiendo que proporcione la siguiente información confidencial en línea en esta dirección web: <https://utdirect.utexas.edu/jobs/confidential.WBX>

- Birthdate, Ethnicity and Race, Gender  
(Fecha de nacimiento, Etnicidad y raza)
- Voluntary Self Identification of Disability  
(Identificación voluntaria de la discapacidad)
- Federal Veteran Information Invitation to Self-Identify  
(Invitación Federal de Veteranos a la Auto identificación)

This information is for reporting purposes only and is not part of the job application. You are not obligated to identify whether you are a person with a disability or whether you are a protected veteran, but we do hope you will choose to provide this information. Your answers will not be used against you in any way.

(Esta información es sólo para fines de informes y no forma parte de la solicitud de empleo. Usted no está obligado a identificar si usted es una persona con una discapacidad o si usted es un veterano protegido, pero esperamos que usted elija proporcionar esta información. Sus respuestas no serán utilizadas en contra usted de ninguna manera.)

I certify that all the information provided by me in connection with my application, whether on this document or not, is true and complete, and I understand that any misstatement, falsification, or omission of information shall be grounds for refusal to hire or, if hired, termination. I understand any current or former employment at The University of Texas at Austin must be disclosed on my application. I understand that any offer of employment is contingent upon my agreement to abide by the rules and regulations of The Board of Regents of The University of Texas System.

(Certifico que toda la información proporcionada por mí en relación con mi solicitud, sea en este documento o no, es verdadera y completa, y entiendo que cualquier declaración errónea, falsificación u omisión de información será motivo de rechazo para contratar o, si contratado, en terminación. Entiendo que cualquier empleo actual o anterior en la Universidad de Texas en Austin debe ser revelado en mi solicitud. Entiendo que cualquier oferta de empleo depende de mi acuerdo de acatar las reglas y reglamentos de la Junta de Regentes del Sistema de la Universidad de Texas.)

I hereby authorize The University of Texas at Austin or any law enforcement agency to furnish to The University of Texas at Austin my criminal conviction record for a deferred adjudication, misdemeanor or felony offense at age 17 or older. I do hereby release all agents, servants, and employees of UT Austin, the person in charge of such law enforcement agency or department and all members of such law enforcement agency or department from all liability resulting from the furnishing of this information to The University of Texas at Austin.

(Por la presente autorizo a la Universidad de Texas en Austin o cualquier agencia de aplicación de ley a proporcionar a la Universidad de Texas en Austin mi registro de convicción criminal por un juicio diferido, delito menor o delito mayor a la edad de 17 años o más. Por medio de la presente, libero a todos los agentes, empleados y empleados de UT Austin, la persona encargada de dicha agencia o departamento de aplicación de la ley y todos los miembros de dicha agencia o departamento de aplicación de ley de toda responsabilidad derivada del suministro de esta información a la Universidad de Texas en Austin.)

I authorize The University of Texas at Austin to communicate with persons listed as references, former employers, and any others with whom you desire to check. I agree to hold such persons harmless with respect to any information they may give about me.

(Autorizo a la Universidad de Texas en Austin a comunicarse con las personas que figuran como referencias, ex empleadores y cualquier otra persona con la que desee comprobar. Estoy de acuerdo en mantener a estas personas inofensivas con respecto a cualquier información que puedan dar sobre mí.)

\_\_\_\_\_  
Signature of employee  
(Firma de el empleado)

\_\_\_\_\_  
Date  
(Fecha)

**Applications must be complete to be considered for employment. Please continue to back of page.**

**Submit application to the University Housing & Dining Human Resources Office at [UHD.Jobs@austin.utexas.edu](mailto:UHD.Jobs@austin.utexas.edu) or in person at 200 W. Dean Keeton, Austin, Texas 78712**

Solamente se tomaran en consideración solicitudes completas. Por favor continúe al reverso.

Entregue la solicitud a la Oficina de Recursos Humanos de UHD a [UHD.Jobs@austin.utexas.edu](mailto:UHD.Jobs@austin.utexas.edu) o en persona en el 200 W. Dean Keeton, Austin Texas 78712 **UHD 01.18.2018**